

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены
и профессиональных заболеваний»
(НИИ КППЗ)



С.Н. Филимонов
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И ОРДИНАТУРЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел аспирантуры и ординатуры (далее Отдел) является внутренним структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний», непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе.

2. Основными задачами Отдела являются:

- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности, в соответствии с действующим перечнем направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и лицензией института на осуществление образовательной деятельности;
- организация, контроль и планирование подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в соответствии с действующей номенклатурой о специальностях высшего образования и лицензией института на осуществление образовательной деятельности для самостоятельной работы в учреждениях здравоохранения и в негосударственных медицинских учреждениях;
- организация научной работы в институте.

II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

В состав Отдела входят:

- руководитель отделом - 1 чел.
- специалист - 3 чел.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

1. Работа Отдела осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказами Министерства науки и высшего образования РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"; от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" и № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"; от 12 января 2017 № 13 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования -

программам ординатуры" и Приказом от 17 апреля 2018 г. № 170н "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры."

2. Отдел подготавливает пакет документов для открытого публичного конкурса на распределения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований, проводимого Министерством образования и науки РФ.

3. Организует рекламу специальностей, по которым планируется обучение в аспирантуре и клинической ординатуре.

4. Организует прием документов для поступления в аспирантуру и клиническую ординатуру.

5. Готовит и организует заседания приемно-конкурсной комиссии по зачислению и допуску к вступительным экзаменам в аспирантуру и ординатуру.

6. Осуществляет методическую помощь и контроль за планированием и ходом выполнения кандидатских и докторских диссертаций.

7. Готовит и организует заседания аттестационной комиссии по проведению промежуточных и государственной итоговой аттестации обучающихся.

8. Организует проведение кандидатских экзаменов и осуществляет контроль за их проведением.

9. Осуществляет ведение дел аспирантов, ординаторов, оформление приказов, договоров на обучение, выдачу справок, удостоверений и дипломов после окончания обучения.

10. Готовит материалы по разным видам отчетности для Минобрнауки РФ, областных, городских и статистических организаций.

11. Организует выполнение приказов и распоряжений директора.

12. Осуществляет информационную поддержку основных научных направлений и учебного процесса.

13. Осуществляет своевременное обеспечение информацией структурных подразделений института (отделы лаборатории, клиника).

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. Взаимодействует с научными отделами, лабораториями, клиникой института в организации проведения ученых советов в вопросах, касающихся Отдела, как-то: утверждение индивидуальных планов, тем диссертаций, научных руководителей и консультантов аспирантов; отчетов аспирантов и ординаторов.

2. Взаимодействует с научными отделами, научными лабораториями, клиникой института и службами института в соответствии с направлениями деятельности.

Заведующая Отделом
д.б.н., проф. Н.Н. Михайлова



СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт В.Л. Панова

