

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и
профессиональных заболеваний»
(НИИ КППЗ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММАХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Новокузнецк, 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИ КППГЗ

д.м.н., профессор

С.Н. Филимонов

«30» сентября 2021 г.

Принято на заседании Ученого совета

НИИ КППГЗ 30.09.2021

Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

1.1 Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования - подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) определяет требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП), устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, хранения и оформления ОПОП.

1.2 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний (НИИ КППГЗ).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Приказом Минздрава России от 06.08.2013 N 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций». Приказами Министерства науки и высшего образования РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования – программам ординатуры», а так же N 118 от 24 февраля 2021 г. "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени", Уставом НИИ КППЗ, иными нормативными актами.

1.4 Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности ОПОП является одним из условий для достижения необходимого качества подготовки специалистов в ординатуре и аспирантуре.

1.5 При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории РФ или ее части, вносимые в ОПОП изменения утверждаются приказом директора.

1.6 Требования настоящего Положения обязательны для всех сотрудников института, участвующих в организации и реализации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2 Структура ОПОП

2.1 Структура ОПОП включает:

1 . Титульный и оборотный лист. Приложение 1, Приложение 2.

2 . Содержание. Приложение 3.

3 . Рецензия (прилагается).

4. Область применения. Устанавливает обязательность требований ОПОП при обучении в ординатуре или аспирантуре по определенной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре «Наименование» (далее - программа ординатуры, специальность).

Образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Наименование» (далее - программа аспирантуры, направление подготовки, специальность).

Реализация программ ординатуры и аспирантуры возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с

использованием сетевой формы.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья гарантируется возможность обучения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Используемые сокращения.

В ОПОП применяются следующие сокращения:

УК – универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НИИ КППЗ – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний».

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ.

Список сокращений может быть расширен в связи со спецификой специальности по усмотрению авторов ОПОП.

6. Характеристика направления подготовки / специальности.

Характеристика специальности определяется формой обучения, объемом программы (и в зачетных единицах¹ и в академических часах), сроком обучения и языком, на котором осуществляется преподавание.

Обучение по программам ординатуры и аспирантуры осуществляется в очной форме обучения.

Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), (4320 академических часов), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренному обучению. Максимальный объем нагрузки ординатора составляет 54 академических часа в неделю.

Срок получения образования по программе ординатуры в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. (2160 академических часов).

Срок получения образования в аспирантуре – 3 года. Объем программы

¹ Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут.

аспирантуры в очной форме составляет 60 зачетных единиц (2160 академических часов).

При обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается институтом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья институт вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программ ординатуры и аспирантуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е. (2700 академических часов).

Образовательная деятельность по программам ординатуры и аспирантуры осуществляется на русском языке.

7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших учебную программу.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников включает в себя область профессиональной деятельности, объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые сможет решать выпускник, освоивший учебную программу.

Описание характеристики профессиональной деятельности должно соответствовать требованиям ФГОС ВО.

8. Требования к результатам освоения программ ординатуры и аспирантуры. Требования к результатам освоения учебной программы представляют собой совокупность универсальных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший ту или иную программу. Требования к результатам освоения программы ординатуры должны соответствовать требованиям ФГОС ВО – подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре или высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим специальностям.

9. Структура рабочей программы.

Структура рабочей программы должна соответствовать требованиям ФГОС ВО к структуре программы ординатуры / аспирантуры и включать обязательную (базовую) и вариативную (формируемую лабораторией) часть.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебная программа подразделяется на блоки.

9.1 Блок 1 Дисциплины (модули)

9.1.1 Базовая часть

9.1.2 Вариативная часть

В блок 1 включается учебно-тематический план дисциплин базовой (обязательной) и вариативной части программы с указанием универсальных и профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, определяется решением профильного отдела института в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы ординатуры / аспирантуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) также определяется решением профильного отдела института.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы и практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры / аспирантуры, лаборатория определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

При разработке программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

9.2 Блок 2 Практики

9.2.1 Базовая часть

9.2.2 Вариативная часть

В блок 2 включается учебно-тематический план практик базовой (обязательной) и вариативной части программы с указанием универсальных и профессиональных компетенций.

В данном блоке необходимо указать, что при реализации ОПОП практика проводится в структурных подразделениях НИИ КППЗ и в медицинских организациях, являющихся базами института на основании заключенных договоров.

После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

9.3 Блок 3 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 входит подготовка к сдаче и сдача итогового государственного экзамена.

9.3.1 Требования к итоговому государственному экзамену. Государственная итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения ОПОП определяет уровень теоретической и практической подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Устанавливаются этапы итогового государственного экзамена и критерии оценки теоретических и практических знаний и навыков обучающихся.

9.3.2 Банк тестовых заданий. Приводятся примерные образцы билетов, заданий, тестов в количестве, не превышающем 20 единиц.

9.4 Учебный план. Учебно-тематический план.

Учебный план устанавливает порядок проведения учебного процесса, структуру и содержание программы обучения по специальности, трудоемкость обучения в зачетных единицах и академических часах, форму контроля знаний по учебным дисциплинам и перечень формируемых компетенций. Образец оформления учебного плана приведен в Приложении 4.

Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает описание разделов и тем, виды учебных занятий, формы и виды контроля.

9.5 Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет продолжительность обучения (количество учебных недель), последовательность образовательной подготовки, базового, промежуточного, итогового тестирования, итоговой аттестации (экзамена). Пример оформления учебного плана – Приложение 5.

10. Требования к условиям реализации программы ординатуры /аспирантуры

Устанавливаются общесистемные требования к реализации программы соответствующие положениям ФГОС ВО.

10.1 Организационные условия.

Организационные условия представляют собой сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием,

аудиториями.

10.2 Квалификация ППС

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденными Министерством здравоохранения РФ, Минобрнауки РФ и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. N 1н), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих учебную программу, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих учебную программу, должна быть не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой той или иной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих учебную программу, должна быть не менее 10 процентов.

Данные о квалификации ППС представляются в виде таблицы.

11. Список обязательной и дополнительной литературы.

Список обязательной и дополнительной литературы, включая методические пособия, разработанные сотрудниками лаборатории, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. В списке литературы используется литература, изданная не позднее 5 лет.

12 Приложение Учебно-методическое обеспечение программы ординатуры /аспирантуры.

Учебно-методическое обеспечение учебной программы должно быть представлено в виде методических разработок занятий.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории РФ или ее части вносимые в ОПОП изменения утверждаются приказом директора.

3 Порядок разработки ОПОП

3.1 Разработка ОПОП осуществляется профессорско-преподавательским составом лаборатории, реализующей учебную программу по определенной специальности.

Непосредственный исполнитель разработки ОПОП назначается заведующим лабораторией из числа преподавателей лаборатории, ОПОП может разрабатываться коллективом преподавателей.

3.2 Ответственность за качество и актуальность материалов, представленных в ОПОП, учебно-методическое и техническое обеспечение (в том числе, за обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой) несет заведующий лабораторией.

3.3 Материалы, включаемые в ОПОП, должны отражать современный уровень развития специальности, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих эффективно осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.4 Учебные программы разрабатываются в лаборатории, рецензируются и согласуются с заместителем директора по научной работе института.

После согласования заместителем директора по научной работе института, ОПОП рассматриваются на заседании Ученого совета института и рекомендуются решением Ученого совета к утверждению директором института.

3.5 Срок разработки материалов устанавливается лабораторией-разработчиком ОПОП, фиксируется протоколом заседания лаборатории, подготовка элементов ОПОП включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы лаборатории.

3.6 Разработчики ОПОП, по мере необходимости, вносят изменения в материалы ОПОП с целью улучшения качества преподавания, включения в ОПОП

новых материалов, а так же в случае изменения нормативных документов.

4 Организация контроля содержания и качества разработки ОПОП

4.1 Контроль содержания и качества разработки ОПОП возлагается на лабораторию-разработчика, заместителя директора по научной работе.

4.2 Лаборатория-разработчик ОПОП осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки.

С этой целью в лаборатории:

- разрабатывается и утверждается план подготовки ОПОП, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку ОПОП; план подготовки на текущий год отражается в плане работы лаборатории и в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролирует заведующий лабораторией;

- ОПОП своевременно разрабатывается, рецензируется, согласуется и передается для рассмотрения на профильном отделе института;

- регулярно оценивается готовность ОПОП к использованию в учебном процессе, принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки ОПОП;

- периодически проводится анализ содержания ОПОП с целью ее актуализации.

4.3 Заместитель директора по научной работе института осуществляет периодический контроль обеспеченности всех специальностей ОПОП, а также содержания и качества подготовки ОПОП.

5 Документационное обеспечение ОПОП

5.1 ОПОП рассматривается на заседании профильного отдела института.

Профильный отдел института оценивает содержание и качественный уровень ОПОП. ОПОП обсуждаются при обязательном присутствии заведующего лабораторией и автора (авторов). При наличии замечаний по содержанию, ОПОП возвращается для доработки. При отсутствии замечаний ОПОП рекомендуется к утверждению на Ученом совете и директором института, о чем делается запись в протоколе заседания профильного отдела института.

5.2 Заместитель директора по научной работе института контролирует разработку, изменение и выполнение ОПОП.

5.3 Утвержденные ОПОП хранятся у Ученого секретаря на электронном носителе, в лаборатории – бумажном и электронном виде.

6 Доступность ОПОП

6.1 Заведующий лабораторией обеспечивают доступность ОПОП профессорско-преподавательскому составу и обучающимся.

6.2 Электронный вариант учебного плана ОПОП должен быть размещен на сайте института.

7 Правила оформления ООП

7.1 При оформлении ОПОП используют гарнитуру шрифта Times New Roman (размер шрифта «14» или «12»). При оформлении таблиц допускается использование размера шрифта «10» или «8».

Текст выравнивается по ширине.

7.2 Межстрочный интервал используется не менее одинарного. Заголовки разделов должны быть отделены от основного текста пустой строкой.

7.3 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ОПОП и равен пяти знакам (1,25 см).

Текст должен иметь поля размеров не менее: - верхнее - 20 мм; - нижнее - 20 мм; - правое - 15 мм; - левое - 25 мм.

7.4 Обязательна нумерация страниц, номер на первой странице не проставляется.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе д.б.н.,
профессор



Н.Н. Михайлова

Ученый секретарь к.б.н.



Т.Г. Корсакова

Главный юрист



В.Л. Панова

Образец титульного листа:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОБЛЕМ
ГИГИЕНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
НИИ КППЗ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИ КППЗ

д.м.н., профессор

_____ С.Н. Филимонов

« ____ » _____ 202_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

00.00.00

НАИМЕНОВАНИЕ

(ординатура/аспирантура)

ПРИСВАИВАЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ:

**«ИССЛЕДОВАТЕЛЬ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»
(для аспирантуры)**

«ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ» (для ординатуры)

Пример оформления оборотной стороны титульного листа

Авторы/составители:

ФИО, должность _____
(дата) (подпись)

ФИО, должность _____
(дата) (подпись)

ФИО, должность _____
(дата) (подпись)

Программа утверждена на заседании ученого совета НИИ КППЗ
Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

Ученая степень, звание _____
(подпись) (ФИО)

Образец оформления содержания

Содержание

№	Наименование раздела	№ стр.
1	Рецензия	4
2	Область применения	5
3	Использованные сокращения	5
4	Характеристика специальности	
5	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры	
6	Требования к результатам освоения программы ординатуры	
7	Структура рабочей программы	
7.1	Блок 1 Дисциплины (модули)	
7.1.1	Базовая часть	
7.1.2	Вариативная часть	
7.2	Блок 2 Практики	
7.2.1	Базовая часть	
7.2.2	Вариативная часть	
7.3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация	
7.3.1	Требования к экзамену	
7.3.2	Тестовые задания	
7.4	Учебный план. Учебно - тематический план	
7.5	Календарный учебный график	
8	Требования к условиям реализации программы ординатуры	
8.1	Организационные условия	
8.2	Квалификация ППС	
9	Список обязательной и дополнительной литературы	
10	Приложение	
	Учебно-методическое обеспечение программы ординатуры	
10.1	Методические рекомендации для преподавателей по проведению практических занятий по специальности «Профпатология» (ординатура)	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.49 Терапия

Код	Наименование дисциплин (модулей) и разделов	Экзамены	Зачеты с оценок	Зачеты *	Трудоемкость						Распределение по курсам										Индексы формируемых компетенций								
					3 сд	Акад. час	В том числе (акад. час.)				Курс 1					Курс 2						Всего							
							Лекции	ПЗ, СЗ	Практика	С/р	ГИА	Лекции	ПЗ, СЗ	Практика	С/р	ПЗ, СЗ	Практика	С/р	ГИА	3 сд		Акад. час							
Блок 1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				43	1548	98	934	—	516	43	1548	98	934	—	516	43	1548	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Б1.Б	Базовая часть	Э			36	1296	84	780	—	432	36	1296	84	780	—	432	36	1296	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Б1.Б.1	Терапия	Э			32	1152	76	692	—	384	32	1152	76	692	—	384	32	1152	—	—	—	—	—	—	—	—	—	УК-1; ПК-1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11	
Б1.Б.2	Общественное здоровье и здравоохранение			3	1	36	2	22	—	12	1	36	2	22	—	12	1	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	УК-1, 2; ПК-1, 4, 9, 10, 11, 12	
Б1.Б.3	Медицина чрезвычайных ситуаций			3	1	36	2	22	—	12	1	36	2	22	—	12	1	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	УК-1; ПК-3, 7, 12	
Б1.Б.4	Патология			3	1	36	2	22	—	12	1	36	2	22	—	12	1	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	УК-1; ПК-1, 5	
Б1.Б.5	Педагогика			3	1	36	2	22	—	12	1	36	2	22	—	12	1	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	УК-1, 2, 3	
Б1.В	Вариативная часть		ДЗ		7	252	14	154	—	84	7	252	14	154	—	84	7	252	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины		ДЗ		3	108	6	66	—	36	3	108	6	66	—	36	3	108	—	—	—	—	—	—	—	—	—	УК-1; ПК-8	
Б1.В.ОД.1	Медицинская реабилитация		ДЗ		1	36	2	22	—	12	1	36	2	22	—	12	1	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	УК-1, 2; ПК-1, 2, 4, 5, 8, 9	
Б1.В.ОД.2	Актуальные вопросы социально-значимых инфекций		ДЗ		1	36	2	22	—	12	1	36	2	22	—	12	1	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	УК-1; ПК-11	
Б1.В.ОД.3	Экспертиза временной нетрудоспособности и контроля качества оказания медицинской помощи		ДЗ		1	36	2	22	—	12	1	36	2	22	—	12	1	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору (элективные)		ДЗ		4	144	8	88	—	48	4	144	8	88	—	48	4	144	—	—	—	—	—	—	—	—	—	УК-1; ПК-1, 2, 5, 6, 9	
Б1.В.ДВ.1.1	Актуальные вопросы сердечно-сосудистой патологии в терапевтической практике		ДЗ		4	144	8	88	—	48	4	144	8	88	—	48	4	144	—	—	—	—	—	—	—	—	—	УК-1; ПК-1	
Б1.В.ДВ.1.2	Фармация в клинике внутренних болезней		ДЗ		4	144	8	88	—	48	4	144	8	88	—	48	4	144	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Блок 2	ПРАКТИКИ			3	74	2664	—	1776	888	—	408	204	17	612	—	408	204	17	612	—	1368	684	—	57	2052	—	—	—	
Б2.1	Базовая часть			3	66	2376	—	1584	792	—	408	204	17	612	—	408	204	17	612	—	1176	588	—	49	1764	—	—	—	
Б2.1	Производственная (клиническая) практика по терапии			3	66	2376	—	1584	792	—	408	204	17	612	—	408	204	17	612	—	1176	588	—	49	1764	—	—	УК-1, 2, 3; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	
Б2.2	Вариативная часть			3	8	288	—	192	96	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	192	96	—	8	288	—	—	—	—	
Б2.2	Производственная (клиническая) практика "Амбулаторная поликлиническая терапия"			3	8	288	—	192	96	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	192	96	—	8	288	—	—	—	УК-1, 2, 3; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	
Блок 3	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Э			3	108	—	—	—	108	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	108	3	108	—	—	—	—	
Б3.1	Базовая часть	Э			3	108	—	—	—	108	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	108	3	108	—	—	—	—	
Б3.1	Подготовка к сдаче государственного экзамена				2	72	—	—	—	72	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	72	2	72	—	—	—	УК-1, 2, 3; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	
Б3.2	Сдача государственного экзамена	Э			1	36	—	—	—	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	36	1	36	—	—	—	УК-1, 2, 3; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	
ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ					120	4320	98	934	1776	1404	108	98	934	408	720	60	2160	—	—	—	1368	684	108	60	2160	—	—	—	—
																												—	
Факультативы					3	4	144	8	88	—	48	—	4	44	—	24	2	72	4	44	—	—	24	—	2	72	—	—	УК-1; ПК-5, 6
ФТД 1	Топографическая анатомия			3	2	72	4	44	—	24	—	4	44	—	24	2	72	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
ФТД 2	Патентование			3	2	72	4	44	—	24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	24	—	2	72	—	—	УК-1	

* – зачеты в рамках промежуточной аттестации; 3.ед. – зачетные единицы; Акад. час. – академический час.; ПЗ, СЗ – практические занятия, семинарские занятия; С/р – самостоятельная работа

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – _____ в области _____ в структуре по специальности 31.08

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.49 Терапия

• Общая трудоемкость недельной нагрузки составляет 54 академических часа, из них 1/3 часть приходится на самостоятельную (внеаудиторную) работу от трудоемкости освоения каждой рабочей программы

• Промежуточная аттестация проводится по окончании каждой рабочей программы в рамках учебного времени, определенного учебным планом Программы

[illegible]

* Сроки и порядок проведения итогов промежуточной аттестации обучающихся по семестрам определяются Порядком о промежуточной аттестации ординаторов.

Сводные данные		Курс I	Курс II	Итого
Структура программы ординатуры				
Образовательная подготовка				
Блок 1	Дисциплины (модули)	28 2/3	-	28 2/3
	Базовая часть	24	-	24
	Вариативная часть	4 2/3	-	4 2/3
Блок 2	Практики	11 1/3	38	49 1/3
	Базовая часть	11 1/3	32 2/3	44
	Вариативная часть	-	5 1/3	5 1/3
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	—	2	2
	Базовая часть	—	2	2
	БЗ.Б.1 Подготовка к сдаче ГИА	—	1 1/3	1 1/3
	БЗ.Б.2 Сдача ГИА	—	2/3	2/3
	Итого	40	40	80
К	Каникулы	2 недел	12 недел	24 недел
ФТД Факультативы		2 2/3	-	2 2/3