

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и
профессиональных заболеваний»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

г. Новокузнецк, 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИ КПППЗ

д.м.н., проф.  С.Н. Филимонов«30» мая 2019 г.

Принято на заседании

Ученого совета НИИ КПППЗ

Протокол № 4 от «30» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Общие положения

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, процедуру утверждения и хранения фондов оценочных средств для контроля сформированности компетенций обучающихся по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и профессиональных заболеваний» (далее – НИИ КПППЗ, институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки РФ от 18.03.2016 №227 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), Устава института.

1.3 Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представляет собой комплект методических материалов, предназначенных для оценивания компетенций обучающихся на разных стадиях обучения, а также для итоговой (государственной итоговой) аттестации на соответствие требованиям образовательных программ.

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по реализуемым направлениям и специальностям подготовки.

ФОС может включать контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни знаний, умений обучающихся и степень сформированности компетенций.

1.4 ФОС применяется для проведения входного, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.5 ФОС является составной частью учебно-методических документов, обеспечивающих реализацию конкретной образовательной программы.

1.6 Настоящее Положение подлежит применению всеми отделами института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2 Порядок разработки ФОС

2.1 ФОС разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), закрепленному за отделом. Целесообразность разработки фондов оценочных средств одноименных дисциплин (модулей) с одинаковой содержательной частью компетенций, для различных направлений подготовки (специальностей), определяется подразделением института, обеспечивающим преподавание данной дисциплины (модуля).

2.2 Ответственность за разработку ФОС несет подразделением института, реализующее данную дисциплину (модуль).

2.3 Ответственным исполнителем разработки ФОС является руководитель подразделения института.

Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается руководителем подразделения института из числа преподавателей отдела. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителя подразделения института. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

2.4 ФОС должен соответствовать образовательным стандартам и образовательным программам по соответствующему направлению подготовки.

2.5 ФОС подлежит актуализации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3 Структура и содержание ФОС

3.1 ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

– валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: обучающиеся должны иметь равные возможности показать свои знания.

3.2 Структурными элементами ФОС по модулю (дисциплине) являются:

- титульный лист;
- лист согласования;
- матрица компетентностных задач по дисциплине;
- совокупность контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения. Критерии оценки каждого оценочного средства.

Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля должны быть представлены в форме вопросов, практикоориентированных заданий, профессионально направленных задач для подготовки к зачетам и экзаменам, билетов и критериев оценивания знаний, умений, владений и уровня сформированности компетенций обучающихся на определенном этапе обучения. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и позволяет определить качество знаний, умений, владений и уровень сформированности компетенций, определенных во ФГОС и ОПОП по соответствующему направлению подготовки и специальности.

Оценочные средства итоговой/государственной аттестации формируются в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре.

Шаблон ФОС представлен в Приложении 1.

4 Порядок согласования, утверждения и хранения ФОС

4.1 ФОС по дисциплинам проходят обязательное согласование у заместителя директора по научной работе.

4.2 ФОС должны быть принят на заседании отдела-разработчика и утвержден руководителем соответствующего отдела.

4.3 Бумажная и электронная формы ФОС хранятся в отделе, за которой закреплен данный модуль (дисциплина), а так же представляются ученому секретарю института.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе
д.б.н., профессор



Н.Н. Михайлова

Ученый секретарь к.б.н.



Т.Г. Корсакова

Главный юрисконсульт



В.Л. Панова

Шаблон фонда оценочных средств

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и
профессиональных заболеваний»**

Отдел

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отдела

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

шифр

« _____ »
наименование

г. Новокузнецк, 20 ____ г.

Фонд оценочных средств по специальности «Наименование» предназначен для оценивания компетенций обучающихся на разных стадиях обучения на соответствие требованиям ФГОС.

ФОС применяется для проведения входного, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА*

1. ОБУЧАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1. Оценочные средства для входного контроля.
- 1.2. Оценочные средства текущего контроля
- 1.3. Оценочные средства для промежуточного контроля.
- 1.4. Оценочные средства для итогового контроля.

* все оценочные средства, кроме контрольных заданий, включают критерии оценки и шкалы оценивания

Оценочные средства контролей находятся в файлах Word – в качестве приложений

Предусмотрены следующие виды контроля и аттестации обучающихся при освоении основных образовательных программ:

- **Входной контроль**
- **Текущий (внутри модуля)**
- **Промежуточный** (по модулям) контроль успеваемости;
- **Итоговая** (государственная итоговая) аттестация по завершению основной образовательной программы в целом.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание в ходе освоения модуля и прохождения практики.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения теории и практике за определенный период обучения и проводится обычно в форме экзаменов, зачетов.

Под **образовательным модулем** понимается структурный элемент образовательной программы, имеющий определённую логическую завершенность. Если модуль столь велик, что не может быть реализован в течение одного учебного года, его целесообразно **разделить на учебные элементы**, каждый из которых реализуются в рамках одного семестра. Для таких учебных элементов должны быть определены свои результаты обучения (имеющие промежуточный характер по отношению к результатам обучения по модулю в целом), создано соответствующее учебно-методическое обеспечение (согласованное с рабочей программой и учебно-методическим обеспечением модуля в целом). По результатам освоения всего модуля должен быть проведен **промежуточный контроль** уровня сформированности запланированной компетенции (компетенций) или их частей. Модуль может осваиваться параллельно или последовательно с другими структурными элементами образовательной программы, дискретно или непрерывно.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация имеет целью определить степень сформированности всех компетенций обучающихся (или всех ключевых компетенций,

определенных образовательной организацией совместно с работодателями – заказчиками кадров). ГИА проводится в форме государственных экзаменов.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- реферат;
- ситуационные задачи;
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания должны охватывать содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (модулю).

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений.

Для оценивания результатов обучения в виде владений применяются комплексные задания. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Основные показатели оценки результата освоения модуля по компетенциям:

1. Результат тестирования более 70%.
2. Положительная оценка преподавателя при решении ситуационных задач, защите реферата, индивидуального собеседования.
3. Владеть:

ВЛАДЕТЬ	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении практических задач	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении практических задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении практических задач	Успешное и систематическое применение навыков анализа методологических проблем, возникающих при решении практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
---------	--------------------	---	---	---	--