

Утверждаю:

Директор

НИИ КППЗ

С.Н. Филимонов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям объекта
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем гигиены и
профессиональных заболеваний»**

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствия на объекте.
2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит директор института, специалист по гражданской обороне подчиняется непосредственно директору института и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане директор института руководитель штаба ГО и ЧС подчиняется начальнику управления по делам ГО и ЧС города.
3. Штаб по ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), Постановлениями Правительства РФ «О порядке подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» (№ 738 от 24.07.1995 г.), «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (№ 1113 от 05.11.1995 г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО учреждения с мирного на военное положение и мероприятий по защите персонала и больных от возможных ЧС природного и техногенного характера.
2. Участие в разработке и осуществления мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
3. Организация служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической обстановке, по подготовке предложения комиссии по ЧС о ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС города донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.
4. Подготовка предложений по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащения табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, персонала к действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.
6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.
7. Участие в создании и использование финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.
8. Разработка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.
9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений и планирование и осуществление мероприятий по вопросам ГО и ЧС.
10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала института, распространение опыта предупреждения и ликвидации ЧС.
11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.
12. Приобретение и организация и хранение средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, рабочих и служащих.

3. ПРАВА ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

1. Штаб по делам ГО и ЧС института функционирует на правах самостоятельного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидации ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами института.
2. При выполнении задач, возложенных директором института на штаб по делам ГО и ЧС, штаб получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для директора института по своему численному составу как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет обязанности каждого. Разрабатывает структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО. Организует выполнение решений, принятых директором института. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок и учений, обучение работников объекта, подготовка сил РСЧС и ГО). выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организуют должностные лица, входящие в его состав. В соответствии с Положением о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.
2. Кроме штатного штаба по делам ГО и ЧС на объекте создаются службы гражданской обороны:
 - энергетики и светомаскировки;
 - аварийно – техническая;
 - материально – технического снабжения;
 - противопожарная;

- оповещения и связи;
 - убежищ и укрытий;
 - охраны общественного порядка;
 - другие, в зависимости от особенностей и возможностей объекта;
- Начальники служб ГО назначаются приказом директора института из числа наиболее подготовленных специалистов.

3. Для функционирования системы РСЧС и ГО института ее структурными составляющими (штаб, службы) разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий по вопросам ГО предупреждения и ликвидации ЧС;
- планы служб ГО;
- план приведения в готовность формирований ГО;
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положение о КЧС, ЧС, эвакуационных комиссиях;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по ЧС, об организации оповещения и связи, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава и персонала, формирований ГО действием в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС;

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:
 - нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическим и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
 - средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренные нормами и табелями оснащения формирований ГО;
2. Структурные подразделения института:
 - представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборами РХР и дозконтроля, другого имущества ГО, согласуют сроки списания и обновления;
 - ведут журналы учета занятий с персоналом института по программам действий в ЧС;
 - направляют на учебу в УМЦ ГО и ЧС, на курсы ГО от руководящий состав ГО, командно- начальствующий состав формирований ГО согласно раснарядке штаба по делам ГО и ЧС и распоряжений директора;
 - комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.
3. При организации и проведении аварийно – спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.
4. Штаб по делам ГО и ЧС представляет управлению по делам ГО и ЧС города, района доклады, отчеты и донесения согласно табеля срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно – технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и института в целом к действиям в условиях чрезвычайной ситуации мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действию по предупреждению и ликвидации ЧС,

Специалист по ГО Е.А. Буглаева

